

Instructions sur comment se créer un compte parent pour Bus planner Web

La première étape consiste à **créer** un compte sur Bus Planner Web pour accéder au **portail des parents** (si vous avez un compte, veuillez vous connecter). Vous pouvez suivre ce lien vers le portail des parents : <https://geoquery.npssts.ca/Login?ReturnUrl=%2fSubscriptions%2fChildTransportInfo&LoginType=Subscriber&showParentPopup=False>



Nipissing - Parry Sound

[Home](#) [School Information](#) [Which School do I Attend?](#) [Can I Ride a Bus?](#)

Log In

Welcome to the NPSSTS Parent Portal

Email

Password



☐ Remember me

Log In

[Forgot Your Password?](#)

[Create Account](#)



Une fois connecté au portail des parents, cliquez sur « **Ajouter un élève** »

The screenshot shows the homepage of the Nipissing - Parry Sound Student Transportation Parent Portal. At the top left is a logo with a yellow school bus and the text "Student Transportation Services de transport scolaire". To its right is the text "Nipissing - Parry Sound". On the top right, there is a red warning triangle icon with the text "View Alerts" below it, and a blue circular icon with a white question mark. Below the header is a dark blue navigation bar with links: "Home", "Public", and "Parent". A search bar is located on the right side of this bar. Below the navigation bar, the text "My Students" is displayed. Underneath, there are three main sections: "Add Student" with a person icon and a large orange arrow pointing left, "My Students" with an icon of two people, and "My Subscriptions" with an envelope icon. At the bottom of the page, there is a dark blue footer bar containing a "School Year" dropdown menu set to "LIVE_2025-2026", a "Language" dropdown menu set to "English (Canada)", and links for "About", "Contact", "Privacy Statement", "Parent Portal", and "Professional Portal". Below the footer bar, a small disclaimer states: "Efforts are made to ensure this information is accurate and up-to-date. Should there be any discrepancy, the transportation office has the final word. Georef & BusPlanner Web are registered trademarks of BusPlanner Inc." To the right of the disclaimer is the "BusPlanner" logo and the text "Powered by © 2025".

Veuillez remplir les 4 champs et cocher la case « **Je ne suis pas un robot** ». Pour le « **N° de l'élève** », entrez le **NISO** fourni par votre école. Si vous n'êtes pas certain, contactez la secrétaire de votre école pour obtenir ces informations. Entrez votre adresse, si vous habitez dans un appartement, veuillez entrer le numéro de la maison ou de l'immeuble; n'incluez pas le numéro d'unité. Sélectionnez **l'école de l'élève** et le **niveau** pour les autres domaines. Les informations de transport pour la prise en charge et le dépôt seront affichées, ainsi que les contacts et les informations des élèves.

The screenshot shows the "Add Student" form. It has a title bar with a close button (X). The form contains four input fields: "Student ID", "Street Number", "School" (a dropdown menu with "--Select--" selected), and "Grade" (a dropdown menu). Below these fields is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled "I'm not a robot" and the text "reCAPTCHA is changing its terms of service. Take action." To the right of the checkbox is the reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacy - Terms". At the bottom of the form are two buttons: "Add Student" and "Close".

Avis généraux

Si vous souhaitez recevoir des notifications générales concernant les annulations d'autobus dues à des conditions météorologiques défavorables, vous devrez vous assurer d'être abonné pour recevoir des avis généraux. Pour vérifier si vous êtes abonné, cliquez sur « **Mes abonnements** », allez dans la section « **Avis généraux** » et assurez-vous que la case « **Recevoir des avis généraux** » est cochée. Si la case n'est pas cochée, cliquez dessus pour l'activer, puis cliquez sur « **Sauvegarder les changements** »

[Home](#) [Public](#) [Parent](#)

My Students

Select Student

+


-


Transportation


Information

Contacts

To PDF


Add Student


My Students


My Subscriptions

My Subscriptions

Expand All

Collapse All

Transportation Alerts

School Alerts


General Notices


General Notices are alerts that are intended for all subscribers, not specific schools or routes.


☒ Receive General Notices

Save Changes

Update Subscriptions


Add Student

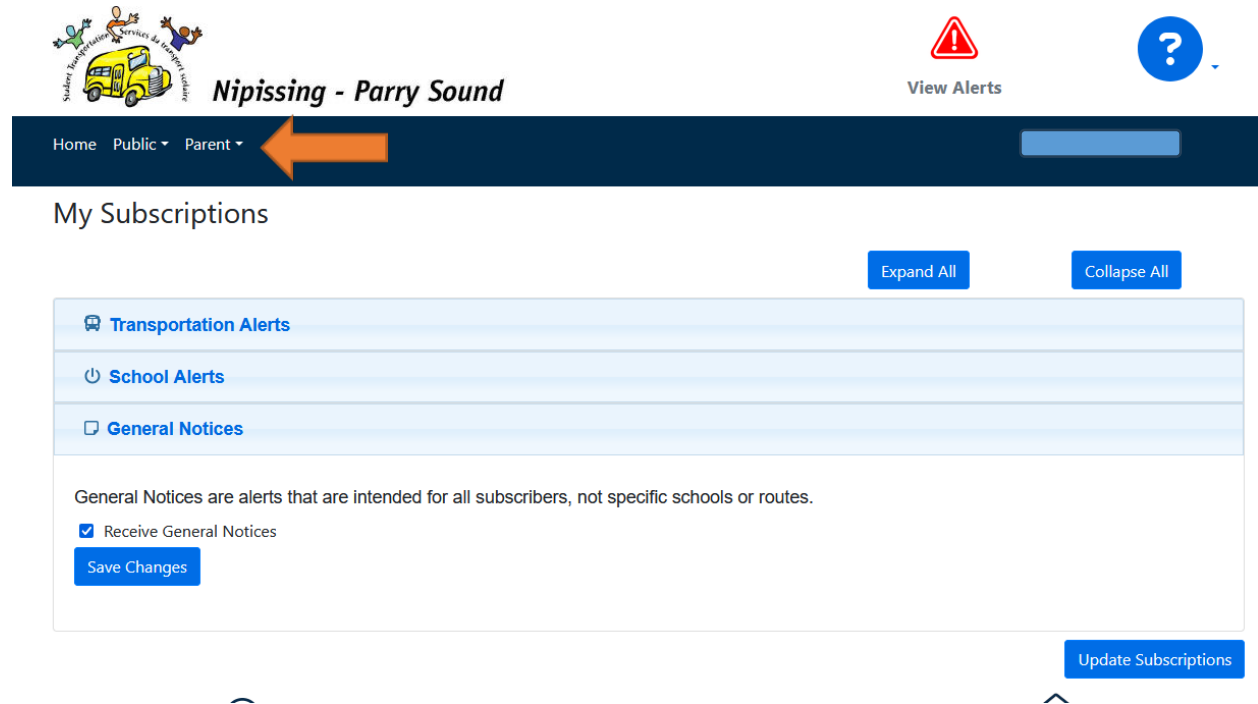

My Students


My Subscriptions

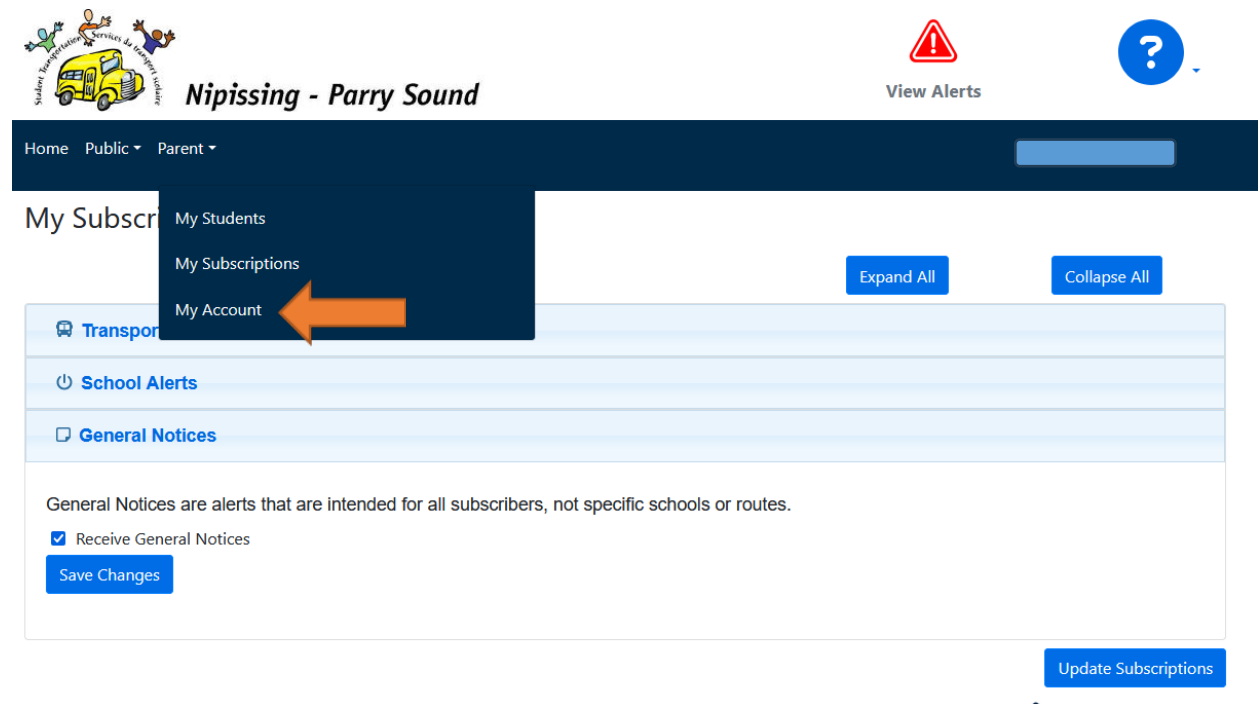
3 | Page

S'abonner pour recevoir des notifications par messagerie texte :

Il y a une option pour recevoir ces alertes et annulations via votre téléphone intelligent sous forme de texte. Pour activer cette option, cliquez sur « **Parent** », puis sélectionnez « **Mon compte** » dans le menu déroulant.



The screenshot shows the top navigation bar of the Nipissing - Parry Sound website. The logo is on the left, followed by the text "Nipissing - Parry Sound". To the right are icons for "View Alerts" (a red triangle with an exclamation mark) and a help icon (a blue circle with a question mark). Below the logo, the navigation menu includes "Home", "Public", and "Parent". An orange arrow points to the "Parent" dropdown menu. The "My Subscriptions" section is visible below the navigation bar, showing options to "Expand All" and "Collapse All". The "General Notices" section is also visible, with a checkbox for "Receive General Notices" and a "Save Changes" button.



This screenshot shows the same website as the previous one, but with the "Parent" dropdown menu open. The menu options are "My Students", "My Subscriptions", and "My Account". An orange arrow points to the "My Account" option. The "My Subscriptions" section is still visible, showing the "Expand All" and "Collapse All" buttons. The "General Notices" section is also visible, with the "Receive General Notices" checkbox checked and the "Save Changes" button. The "Update Subscriptions" button is located at the bottom right of the "My Subscriptions" section.

Cela ouvrira les détails de votre compte, qui sont divisés en 4 catégories :

1. Courriel
2. Numéros mobiles
3. Paramètres authentications à deux facteurs
4. Les Préférences

Pour vous abonner **aux alertes et/ou annulations par texto**, cliquez sur la section Numéros mobiles pour l'élargir :

The screenshot shows the 'My Account' page for Nipissing - Parry Sound. The page has a dark blue header with the school logo and the text 'Nipissing - Parry Sound'. To the right of the header, there is a green checkmark icon and the text 'No Alerts', and a blue question mark icon. Below the header, there is a navigation bar with 'Home', 'Public', and 'Parent' links. The main content area is titled 'My Account' and has a dropdown menu with 'Email' and 'Mobile Numbers' options. The 'Mobile Numbers' section is expanded, showing five input fields labeled 'Mobile 1' through 'Mobile 5'. An orange arrow points to the 'Mobile 2' field. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'I want to receive text alerts' with an orange arrow pointing to it, and a blue 'Update' button with an orange arrow pointing to it. Below the 'Mobile Numbers' section, there is a 'Preferences' section with a dropdown menu. At the bottom of the page, there are three icons: a person, a group of people, and an envelope.

Ici, vous pouvez entrer plusieurs numéros de téléphone mobile et cliquer sur la case « **Je veux recevoir des alertes textuelles** », puis cliquer sur le bouton bleu « **Mettre à jour** » pour activer la réception des notifications sous forme de textos sur votre cellulaire. Vous êtes maintenant abonné aux notifications de messagerie texte.

Veuillez noter : Le numéro qui envoie les textos est le 1-705-482-8899; assurez-vous de ne pas bloquer ce numéro.