

## Instructions sur comment se créer un compte parent pour Bus planner Web

La première étape consiste à **créer** un compte sur Bus Planner Web pour accéder au **portail des parents** (si vous avez un compte, veuillez vous connecter). Vous pouvez suivre ce lien vers le portail des parents : <https://geoquery.npssts.ca/Login?ReturnUrl=%2fSubscriptions%2fChildTransportInfo&LoginType=Subscriber&showParentPopup=False>



### *Nipissing - Parry Sound*

Home School Information Which School do I Attend? Can I Ride a Bus?

## Log In

Welcome to the NPSSTS Parent Portal

Email

Password

 

Remember me

Log In

[Forgot Your Password?](#)

[Create Account](#)



Une fois connecté au portail des parents, cliquez sur « Ajouter un élève »

School Year: LIVE\_2025-2026

Language: English (Canada)

About Contact Privacy Statement Parent Portal Professional Portal

Powered by © 2025 BusPlanner

Veuillez remplir les 4 champs et cocher la case « Je ne suis pas un robot ». Pour le «**Nº de l'élève**», entrez le **NISO** fourni par votre école. Si vous n'êtes pas certain, contactez la secrétaire de votre école pour obtenir ces informations. Entrez votre adresse, si vous habitez dans un appartement, veuillez entrer le numéro de la maison ou de l'immeuble; n'incluez pas le numéro d'unité. Sélectionnez **l'école de l'élève** et le **niveau** pour les autres domaines. Les informations de transport pour la prise en charge et le dépôt seront affichées, ainsi que les contacts et les informations des élèves.

Add Student

Student ID

Street Number

School

--Select--

Grade

I'm not a robot

reCAPTCHA is changing its terms of service.  
Take action.

Add Student Close

## Avis généraux

Si vous souhaitez recevoir des notifications générales concernant les annulations d'autobus dues à des conditions météorologiques défavorables, vous devrez vous assurer d'être abonné pour recevoir des avis généraux. Pour vérifier si vous êtes abonné, cliquez sur « Mes abonnements », allez dans la section « Avis généraux » et assurez-vous que la case « Recevoir des avis généraux » est cochée. Si la case n'est pas cochée, cliquez dessus pour l'activer, puis cliquez sur « Sauvegarder les changements »

Home Public Parent ▾

### My Students

Select Student

To PDF

Add Student My Students My Subscriptions

The screenshot shows the 'My Students' section of a web application. At the top, there's a 'Select Student' dropdown with a blue placeholder, a green '+' icon, and a red '-' icon. Below it are three collapsed sections: 'Transportation' (with a bus icon), 'Information' (with an info icon), and 'Contacts' (with a phone icon). A 'To PDF' button is visible. At the bottom, there are three icons: 'Add Student' (person with plus), 'My Students' (two people), and 'My Subscriptions' (envelope with up arrow). An orange arrow points from the 'My Subscriptions' icon towards the 'General Notices' section in the 'My Subscriptions' page.

### My Subscriptions

Expand All Collapse All

Transportation Alerts School Alerts General Notices

Receive General Notices Save Changes

Update Subscriptions

Add Student My Students My Subscriptions

The screenshot shows the 'My Subscriptions' section. It includes 'Expand All' and 'Collapse All' buttons. Under 'General Notices', there's a checkbox labeled 'Receive General Notices' which is checked, and a 'Save Changes' button. A large orange arrow points from the 'My Subscriptions' icon at the bottom to the 'General Notices' section. Another orange arrow points from the 'My Subscriptions' icon to the 'Save Changes' button. At the bottom, there are three icons: 'Add Student' (person with plus), 'My Students' (two people), and 'My Subscriptions' (envelope with up arrow).

## **S'abonner pour recevoir des notifications par messagerie texte :**

Il y a une option pour recevoir ces alertes et annulations via votre téléphone intelligent sous forme de texte. Pour activer cette option, cliquez sur « Parent », puis sélectionnez « Mon compte » dans le menu déroulant.

The screenshot shows the Nipissing - Parry Sound website interface. At the top, there is a logo for 'Student Transportation Services du territoire scolaire'. The main title 'Nipissing - Parry Sound' is displayed. On the right side of the header, there are icons for 'View Alerts' (with a red exclamation mark) and a question mark. Below the header, a navigation bar includes 'Home', 'Public', 'Parent' (with a dropdown arrow), and other links. A large orange arrow points to the 'Parent' dropdown menu. The main content area is titled 'My Subscriptions'. It contains sections for 'Transportation Alerts', 'School Alerts', and 'General Notices'. Under 'General Notices', it says: 'General Notices are alerts that are intended for all subscribers, not specific schools or routes.' There is a checked checkbox for 'Receive General Notices' and a 'Save Changes' button. At the bottom right of this section is a blue 'Update Subscriptions' button. The overall background is white with blue and black accents for buttons and links.

This screenshot shows the same website interface as the previous one, but with a different view of the sidebar. The 'Parent' dropdown menu is now open, and a large orange arrow points to the 'My Account' option. The rest of the page content is identical to the first screenshot, including the 'My Subscriptions' section and the 'Update Subscriptions' button at the bottom right.

Cela ouvrira les détails de votre compte, qui sont divisés en 4 catégories :

1. Courriel
2. Numéros mobiles
3. Paramètres authentications à deux facteurs
4. Les Préférences

Pour vous abonner aux alertes et/ou annulations par texto, cliquez sur la section Numéros mobiles pour l'élargir :

The screenshot shows a user interface for managing account details. At the top, there's a logo for "Nipissing - Parry Sound" featuring a yellow school bus and some people. To the right are icons for a green checkmark ("No Alerts") and a question mark. Below the header, a dark blue navigation bar includes links for "Home", "Public", and "Parent". The main content area is titled "My Account" and contains a sidebar with "Email" and "Mobile Numbers" sections. The "Mobile Numbers" section is expanded, showing fields for "Mobile 1", "Mobile 2", "Mobile 3", "Mobile 4", and "Mobile 5". An orange arrow points to the "Mobile 2" input field. Below these fields is a checkbox labeled "I want to receive text alerts" and a blue "Update" button, which is also highlighted with an orange arrow. At the bottom of the page, there are three icons: a person, two people, and an envelope.

Ici, vous pouvez entrer plusieurs numéros de téléphone mobile et cliquer sur la case « **Je veux recevoir des alertes textuelles** », puis cliquer sur le bouton bleu « **Mettre à jour** » pour activer la réception des notifications sous forme de textos sur votre cellulaire. Vous êtes maintenant abonné aux notifications de messagerie texte.

**Veuillez noter :** Le numéro qui envoie les textos est le 1-705-482-8899; assurez-vous de ne pas bloquer ce numéro.