



## NIPISSING-PARRY SOUND STUDENT TRANSPORTATION SERVICES

Invites applications for the position of

### **INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY INTERN One year Internship Program**

Reporting to the Systems and Database Administrator, the incumbent will assist with support of the computerized systems of the Consortium. The successful candidate will also perform other related duties as assigned.

The successful candidate will have to be a new entrant into the workforce, transitioning to a new career, or unemployed or underemployed and entering a new field. The incumbent must have not previously participated in an NOHFC, should be 18 years or older and legally eligible to work in Canada. Once hired, the candidate must reside in the Northern Ontario community in which they are employed. Salary of \$19.00 per hour based on a 35-hour workweek for a 52-week internship.

**Interested applicants are invited to apply confidentially in writing on or before 4 p.m. May 6, 2022. Please forward your cover letter and resume by email to [info@npssts.ca](mailto:info@npssts.ca), or by mail at: 685 Bloem St., Suite 201, North Bay, Ontario, P1B 4Z5.**

For the full posting, please visit our website at [www.npssts.ca](http://www.npssts.ca).

This opportunity is proudly supported by Northern Ontario Heritage Fund Corporation and is funded through the Workforce Development Program. Eligibility requirements of the program can be found here: <https://nohfc.ca/en/pages/programs/people-talent-program/workforce-development-stream>





## SERVICES DE TRANSPORT SCOLAIRE NIPISSING-PARRY SOUND

Sollicite des demandes d'emploi pour le poste de

### **STAGIAIRE EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION** **Programme de stage d'un an**

Sous la supervision de l'administrateur des systèmes et de la base de données, le/la stagiaire l'assistera dans la mise à jour de la documentation des systèmes informatiques tout en veillant à l'exhaustivité et à l'exactitude des données des systèmes du consortium. Le/la candidat/e choisi/e devra aussi effectuer diverses tâches liées à l'emploi.

Le/la candidat/e retenu/e devra être un nouvel arrivant sur le marché du travail, en réorientation vers une nouvelle carrière, chômeur ou sous-employé qui entre dans un nouveau domaine. Le/la titulaire ne doit pas avoir participé auparavant à un stage financé par la SGFPNO, doit être âgé/e de 18 ans ou plus et être légalement autorisé/e à travailler au Canada. Une fois embauché/e, le/la candidat/e devra résider dans la communauté du Nord de l'Ontario dans laquelle il/elle travaille. Salaire de 19,00 \$ de l'heure basé sur une semaine de travail de 35 heures, pour un stage de 52 semaines.

**Nous invitons les personnes intéressées à soumettre leur demande d'emploi par écrit de façon confidentielle avant 16 h le 6 mai 2022. Veuillez transmettre votre lettre de demande et votre curriculum vitae par courriel à [info@npssts.ca](mailto:info@npssts.ca), ou par la poste au : 685, rue Bloem, suite 201, North Bay (Ontario), P1B 4Z5.**

Pour l'annonce complète, veuillez visiter notre site web au [www.npssts.ca](http://www.npssts.ca).

Cette offre d'emploi est fièrement soutenue par la Société de gestion du Fonds du patrimoine du Nord de l'Ontario et financée par le volet Développement de la main-d'œuvre du Programme pour la main-d'œuvre et le talent. Vous pouvez trouver ici de l'information sur l'admissibilité au volet : <https://nohfc.ca/fr/pages/programs/people-talent-program/workforce-development-stream>