

SERVICES DE TRANSPORT SCOLAIRE NIPISSING-PARRY SOUND

TITRE DU POSTE: STAGIAIRE EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

SUPERVISEUR IMMÉDIAT: ADMINISTRATEUR(TRICE) DE SYSTÈMES ET DE BASES DE DONNÉES

DATE: AVRIL 2022

DESCRIPTION DE POSTE:

Reportant à l'administrateur des systèmes et des bases de données, le ou la titulaire du poste assistera dans le support des fonctions des systèmes informatiques et les bases de données du consortium de transport scolaire.

TÂCHES:

- Installer, maintenir et supporter les systèmes informatiques;
- Assurer le support technique du système informatisé gérant le transport des élèves;
- Rechercher de nouveaux outils technologiques;
- Surveiller et entretenir les paramètres du système et ses composants afin de soutenir les politiques et les directives de transport des membres;
- Tenir à jour la documentation des systèmes informatiques tout en veillant à l'exhaustivité et à l'exactitude des données;
- Répondre aux demandes de transport, requêtes et plaintes de parents, de nos opérateurs et du personnel scolaire, dans le meilleur de ses compétences. Informer son supérieur immédiat de toute communication pouvant affecter la sécurité des élèves transportés;
- Développer et maintenir les rapports du système selon les directives du Consortium;
- Maintenir et éditer le site du STSNPS pour les utilisateurs externes et internes;
- Rester à jour sur les procédures, politiques et guides du Consortium et ses membres du C.A.;
- Effectuer d'autres tâches relatives à l'emploi.

QUALIFICATIONS (incluant les expériences de travail antérieures):

- Études post-secondaire en sciences informatiques;
- Expérience dans la mise en réseau;
- Connaissances de HTML, PHP, JavaScript, SQL et programmation .NET; ou
- Bonnes connaissances du matériel informatique;
- Familiarités avec le langage de programmation sont considérées un atout;
- Familiarités avec le serveur SQL sont considérées un atout ;
- Familiarités avec WordPress et Joomla sont considérées un atout;
- Utilisation démontrée de l'édition de site web et des produits de communications.

COMPÉTENCES:

- Diplomatie, tact, discrétion et bonne capacité de jugement;
- Habileté de construire, implémenter et maintenir des applications relatives aux bases de données;
- Capacité de travailler seul ou en équipe;
- Bonne organisation de travail;
- L'habileté de communiquer dans les deux langues officielles sera considérée un atout.

SURVEILLANCE:

- Personnes supervisées: 0

CLASSEMENT DE POSTE:

- TBD